

Thái Nguyên, ngày 02 tháng 02 năm 2023

QUY ĐỊNH VỀ BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

I. KHÁI QUÁT VỀ THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Thực tập tốt nghiệp là nội dung quan trọng trong chương trình đào tạo của trường đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh và Khoa Kinh tế, giúp sinh viên có điều kiện kết nối và đối sánh những kiến thức lý thuyết, kỹ năng chuyên môn đã được học với thực tiễn, tích lũy được những kiến thức thực tế cần thiết cho quá trình chuyển tiếp vào thị trường lao động sau khi tốt nghiệp.

Hình thức thực tập tốt nghiệp được tổ chức tập trung tại các cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, công ty, các đơn vị hành chính... nhằm giúp sinh viên có điều kiện khảo sát thực tế hệ thống kinh tế - xã hội, hệ thống kinh doanh, quan sát và ghi nhận những thay đổi trong thực tiễn, đối chiếu và so sánh sự phù hợp với các kiến thức các chuyên ngành đã được đào tạo tại Nhà trường.

Trong quá trình thực tập, sinh viên sẽ được giảng viên của Khoa Kinh tế hướng dẫn tìm hiểu, phân tích và đánh giá những vấn đề lý thuyết kinh tế đang vận dụng trong thực tế. Tại cơ sở thực tập, sinh viên cũng được quản lý và hướng dẫn bởi cán bộ cơ sở. Cuối kỳ thực tập, sinh viên có nhiệm vụ hoàn thành Báo cáo thực tập tốt nghiệp dưới sự xác nhận, đánh giá của cơ sở thực tập và giảng viên hướng dẫn.

Định hướng cho sinh viên trình bày Báo cáo thực tập tốt nghiệp được thống nhất và khoa học, Khoa Kinh tế quy định về Báo cáo thực tập tốt nghiệp kèm theo Hướng dẫn để các giảng viên hướng dẫn và sinh viên thực hiện.

II. MỤC ĐÍCH CỦA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Tạo điều kiện cho sinh viên tiếp cận với thực tế của cơ quan, doanh nghiệp và địa phương để tìm hiểu và có cơ hội chuyển đổi những kiến thức đã học trong Nhà trường thành những kiến thức chuyên môn, kỹ năng nghề nghiệp, kỹ năng giao tiếp vào thực tế cuộc sống.

Giúp sinh viên có thể nhận diện những vấn đề thực tiễn trong quản lý, quản trị, sản xuất, kinh doanh từ đó rèn luyện kỹ năng phát hiện, khám phá vấn đề và kỹ năng xử lý tình huống, ra quyết định một cách có hiệu quả.

Sinh viên có cơ hội tìm hiểu và chuẩn bị những kiến thức cần thiết cho mình nhằm đáp ứng những đòi hỏi của công việc sau khi tốt nghiệp.

Từ kết quả thực tập, sinh viên có cơ hội nâng cao kỹ năng viết và trình bày Báo cáo tổng hợp trong lĩnh vực kinh tế - xã hội, rèn luyện kỹ năng giao tiếp, kỹ năng soạn thảo các văn bản điều hành, quản trị, quản lý... nhằm đáp ứng kết quả học tập mong đợi.

III. YÊU CẦU CỦA THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Mỗi sinh viên, trong quá trình thực tập không chỉ trực tiếp tham gia vào qui trình học tập trong thực tế mà còn phải hoàn thành Báo cáo thực tập tốt nghiệp. Báo cáo thể hiện kết quả tổng hợp phản ánh tổng quát tình hình hoạt động, quản lý, điều hành, sản xuất kinh doanh của cơ quan, tổ chức, doanh nghiệp, địa phương, ngành... trong một lĩnh vực của Chương trình đào tạo (CTĐT) thuộc ngành đào tạo mà sinh viên đã được đào tạo.

Sinh viên tham gia thực tập theo sự phân công tại các cơ sở thực tập, tham gia trực tiếp vào hoạt động nghiệp vụ thực tế, nắm được yêu cầu, quy trình và có thể thực hiện nghiệp vụ của hoạt động đó theo những kiến thức, kỹ năng đã được đào tạo.

Sinh viên phải chấp hành đúng các Nội quy thực tập tại cơ sở thực tập tốt nghiệp, phải chấp hành đúng các Quy định của trường Đại học Kinh tế và Quản trị kinh doanh, yêu cầu chuyên môn của Khoa Kinh tế.

Sinh viên không hoàn thành Báo cáo thực tập tốt nghiệp, hoặc điểm đánh giá Báo cáo không đạt yêu cầu sẽ phải thực tập lại trong đợt thực tập của khóa học kế tiếp.

IV. QUI TRÌNH THỰC TẬP VÀ VIẾT BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Khoa Kinh tế thống nhất các quy định chung về thực tập tốt nghiệp (có cập nhật, bổ sung nếu có sự thay đổi theo kế hoạch rà soát khung CTĐT định kỳ 2 năm), gồm các nội dung:

1. Nội dung thực tập tốt nghiệp

- Mỗi sinh viên sẽ chọn một chủ đề/ đề tài thực tập tốt nghiệp phù hợp với CTĐT/ngành đào tạo. Khi chọn đề tài, sinh viên cần tham khảo ý kiến của đơn vị thực tập và giảng viên hướng dẫn để tránh lạc hướng thực tập và có thể ảnh hưởng đến kết quả viết Báo cáo.

- Các đề tài thực tập do sinh viên tự lựa chọn cần xác định rõ ràng, chi tiết phù hợp với yêu cầu đào tạo của CTĐT/ ngành đào tạo của Khoa.

2. Qui trình triển khai thực tập tốt nghiệp

Sau khi có quyết định của Nhà trường về phân công giảng viên hướng dẫn sinh viên thực tập tốt nghiệp. Khoa Kinh tế tổ chức triển khai tới sinh viên và giảng viên hướng dẫn thực hiện hoạt động thực tập tốt nghiệp.

1. Sinh viên chủ động liên hệ địa điểm, cơ sở thực tập (hoặc Khoa Kinh tế và giảng viên hướng dẫn sẽ giúp sinh viên lựa chọn địa điểm, cơ sở thực tập tốt nghiệp).

2. Sinh viên gặp giảng viên hướng dẫn để được quán triệt và hướng dẫn những nội dung cho hoạt động thực tập và viết Báo cáo thực tập tốt nghiệp; những yêu cầu chi tiết; sinh viên trao đổi cụ thể về kế hoạch thực tập tốt nghiệp với giảng viên hướng dẫn, định hướng chuyên môn.

3. Sinh viên nhận giấy giới thiệu của Nhà trường để gửi cơ sở thực tập.

4. Sinh viên triển khai thực tập tại cơ sở thực tập, đăng ký chủ đề của Báo cáo thực tập tốt nghiệp; xây dựng đề cương chi tiết Báo cáo thực tập tốt nghiệp để thông qua giảng viên hướng dẫn.

5. Trong thời gian thực tập, sinh viên phải giữ mối liên hệ thường xuyên với giảng viên hướng dẫn để hoàn thành Báo cáo thực tập tốt nghiệp. Thu thập các tài liệu để phục vụ cho việc thực hiện Báo cáo thực tập tốt nghiệp.

6. Sau thời gian thực tập, sinh viên hoàn thiện báo cáo dưới sự hướng dẫn của giảng viên.

7. Sinh viên lấy nhận xét và xác nhận của đơn vị vào nhật ký thực tập.

8. Sinh viên nộp Báo cáo thực tập tốt nghiệp cùng Nhật ký thực tập về Văn phòng Khoa Kinh tế ngay sau ngày kết thúc thời gian thực tập.

9. Báo cáo thực tập tốt nghiệp sẽ được chấm đánh giá theo quy định.

V. QUY ĐỊNH VỀ HÌNH THỨC, NỘI DUNG VÀ KẾT CẤU CỦA BÁO CÁO THỰC TẬP TỐT NGHIỆP

Báo cáo thực tập tốt nghiệp từ 40 đến 50 trang, khổ giấy A4. Kết cấu gồm 5 phần chính như sau:

1. Phần mở đầu

- Nêu lý do thực hiện chuyên đề thực tập tốt nghiệp (hay tính cấp thiết của chủ đề thực tập tốt nghiệp).

- Mục tiêu nghiên cứu (nêu rõ ràng, cụ thể).

- Đối tượng và phạm vi nghiên cứu (nêu rõ phạm vi về không gian, thời gian và nội dung).

2. Phần khái quát về cơ sở, cơ quan, đơn vị thực tập

Giới thiệu khái quát về cơ sở thực tập, chỉ tóm tắt những điểm chính và nổi bật của công ty/ doanh nghiệp/ cơ quan/ đơn vị thực tập.

3. Phần thực trạng vấn đề, chủ đề thực tập tốt nghiệp

- Mô tả thực tế vị trí công việc, các nghiệp vụ, kiến thức và kỹ năng mà đơn vị đang áp dụng. Đánh giá thực trạng và hiệu quả của công việc, nghiệp vụ đang được triển khai tại cơ quan, đơn vị thực tập.

- Mỗi nội dung về thực trạng phải có minh chứng từ tài liệu sơ cấp, thứ cấp và quan điểm, ý kiến đánh giá, bình luận của sinh viên về từng nội dung nghiên cứu, tìm

hiểu. Sinh viên phải thu thập những minh chứng cho những nội dung đã trình bày theo đúng nhật ký thực tập.

4. Phần nhận xét đánh giá

Sinh viên phải đưa ra những đánh giá chung về thực trạng. Phải chỉ rõ những kết quả đạt được; khó khăn, hạn chế, bất cập và các nguyên nhân hay các yếu tố ảnh hưởng đến vấn đề nghiên cứu để làm tiền đề cho việc đưa ra các giải pháp, khuyến nghị có tính chất gợi ý sau khi thực tập và phát hiện ra vấn đề cần giải quyết tại cơ sở thực tập tốt nghiệp.

5. Phần kết luận

Trình bày ngắn gọn, xúc tích những gì đã thực hiện trong Báo cáo thực tập tốt nghiệp, đã nắm được về địa bàn thực tập, về vấn đề mà tác giả phát hiện và giải pháp gợi ý cho vấn đề đó.

VI. HƯỚNG DẪN THỨ TỰ SẮP XẾP CÁC PHẦN NỘI DUNG CỦA BÁO CÁO

1. Trang bìa ngoài
2. Trang phụ bìa
3. Lời cảm ơn
4. Tóm tắt (không quá 250 từ, không đóng vào quyển báo cáo)
5. Mục lục
6. Danh mục các cụm từ viết tắt
7. Danh mục bảng số liệu, sơ đồ, biểu đồ, đồ thị, hình
8. Phần chính của báo cáo gồm những nội dung sau:

Mở đầu

Phần 1. Phần khái quát về cơ sở thực tập

Phần 2. Thực trạng vấn đề nghiên cứu

Phần 3. Nhận xét đánh giá

Kết luận

9. Danh mục tài liệu tham khảo

10. Phụ lục (nếu có)

VII. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Việc trình bày các nội dung của Báo cáo thực tập tốt nghiệp cần tuân thủ đúng các Phụ lục hướng dẫn ban hành kèm theo Quy định này.

Quy định này được áp dụng cho sinh viên thuộc hệ đào tạo chính quy, vừa làm vừa học của Khoa Kinh tế kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình thực hiện Quy định này có thể được bổ sung, chỉnh sửa phù hợp với các Quy định hiện hành của Nhà trường.

Các giảng viên hướng dẫn, sinh viên thực tập tốt nghiệp của Khoa Kinh tế thực hiện đúng Quy định này.

Trong quá trình thực hiện, nếu giảng viên hướng dẫn không thực hiện, không giám sát sinh viên thực hiện đúng Quy định này sẽ phải hướng dẫn lại, phải chịu trách nhiệm trước Bộ môn và Ban Chủ nhiệm Khoa. Sinh viên không thực hiện đúng Quy định này sẽ bị xem xét chưa hoàn thành chương trình thực tập tốt nghiệp; sinh viên sẽ phải thực tập lại từ đầu; thời gian của đợt thực tập lại sẽ được tính từ ngày sinh viên có đơn xin thực tập lại được giảng viên hướng dẫn, Trưởng Khoa Kinh tế và Hiệu trưởng Nhà trường xem xét, chấp thuận.

TRƯỞNG KHOA



TS. Nguyễn Tiến Long